Algemene voorwaarden Coaching bij Nance

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Coaching bij Nance, de website en alle daarmee verband houdende activiteiten zowel van voorbereidende, uitvoerende of afrondende aard.

Artikel 2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Coaching bij Nance, in de persoon van Nancy Hasselbaink, te Almere die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van coaching diensten;
- Opdrachtgever: De directe coachee die het traject aangaat of de organisatie welke opdracht heeft gegeven voor coaching;
- Overeenkomst: De afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over een overeengekomen dienstverlening in de vorm van een coaching traject.

Artikel 3. Offertes

1. De door de opdrachtnemer aangeboden traject-tarieven zijn bindend, maar maatwerk offertes zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig tot de datum die in de offerte wordt aangegeven. De opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden als de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen de aangegeven termijn is bevestigd.

2. Als de opdrachtgever een traject of offerte wil bevestigen waarvan de datum verstreken is, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor onderdelen uit de offerte aan te passen.
De opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer zal de overeenkomst volgens gemaakte afspraken professioneel, naar beste inzicht en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer gaat een inspanningsverplichting aan om de werkzaamheden (geven van coaching) van het traject uit te voeren, maar is niet verantwoordelijk voor het resultaat van opdrachtgever.

2. De opdrachtnemer werkt vanaf november 2026 volgens de Internationale Ethische code voor coaches en mentoren zoals de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO) deze heeft beschreven. Deze code is te vinden op www.NOBCO.nl en zal dan ook te vinden zijn op de website van Coaching bij Nance.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn, vóór het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Contractduur, uitvoeringstermijn

De overeenkomst wordt aangegaan voor de verwachte duur van een coaching traject, tenzij de opdrachtgever en de opdrachtnemer anders overeengekomen zijn.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een effectief resultaat noodzakelijk is om een verandering door te voeren in de te verrichten werkzaamheden zullen de opdrachtgever en de opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg een voorstel voor aanpassing van de overeenkomst bespreken. Het initiatief hiervoor kan bij beide partijen liggen.

2. Als de opdrachtgever en de opdrachtnemer overeenkomen dat de overeenkomst wordt aangepast, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed, de opdrachtnemer zal de opdrachtgever hier binnen 5 werkdagen van op de hoogte brengen.

3. Als de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

4. In afwijking van lid 3 zal de opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen als de aanpassing het gevolg is van omstandigheden die aan de opdrachtnemer moeten worden toegerekend.

Artikel 7. Geheimhouding

1. De opdrachtnemer is gedurende en na het einde van de opdracht gehouden tot geheimhouding over de inhoud van de opdracht, de opdrachtgever en de relaties van de opdrachtgever. De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen en waarvan de vertrouwelijkheid vanuit een professionele visie onomstotelijk kan worden aangenomen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. De opdrachtnemer behoudt alle rechten en bevoegdheden, voor alle in het kader van de overeenkomst voor de opdrachtgever ontwikkelde producten, die haar toekomen op grond van de auteurswet.

2. Alle door de opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals oefeningen, opdrachten, werkvormen, tekeningen, enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt worden, of ter kennis van derden worden gebracht.

3. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

4. Het is beide partijen verboden om geluidsopnamen van de coaching sessies te maken. Tenzij dit voor een oefening belangrijk is, wat dan ter plaatse wordt afgesproken.

Artikel 9. Opzegging

De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

Artikel 10. Beëindigen van de overeenkomst

1. De vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar indien na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden aantoonbaar zijn van waaruit de opdrachtnemer kan vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

2. In de in lid 1 genoemde situatie is de opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van de opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11. Gebreken, klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtnemer.

2. Als een klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal de opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

4. De Opdrachtnemer onderschrijft het Klachtenreglement van de NOBCO. Deze is te vinden op www.NOBCO.nl

Artikel 12. Betaling

1. Betaling geschiedt binnen 5 werkdagen vanaf factuurdatum, die op de factuur vermeld staat, en via de betaalwijze op die factuur.
Dit geldt voor enkele facturen alsook in geval van betaling in termijnen. Als de opdrachtgever zich niet aan deze gemaakte afspraken houdt, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de op dat moment geldende rente in rekening te brengen en een volgende coaching afspraak op te schorten.

2. Als een definitief factuurbedrag is overeengekomen, is dit bedrag vastgesteld op grond van een reële inschatting van de werkelijk te besteden uren. Het factuurbedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de opdrachtnemer, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen zoals bij een coaching traject.

3. Werkzaamheden waarvoor geen definitief factuurbedrag is overeengekomen zullen op grond van nacalculatie en tegen overeengekomen tarieven aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

4. Voor coaching sessies en -trajecten wordt op het tarief 21% BTW in rekening gebracht.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

Indien de opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Hieronder wordt verstaan dat de opdrachtnemer zich te allen tijde maximaal zal inspannen om te voldoen aan de in de overeenkomst gemaakte afspraken, maar niet verantwoordelijk is voor de resultaten van de opdrachtgever. Om blijvend kwaliteit te garanderen en deze te verbeteren houdt de opdrachtnemer relevante vakliteratuur bij, volgt zij relevante workshops en trainingen en maakt zij gebruik van geschikte intervisie.

2. De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor directe, indirecte of emotionele schade die voortvloeit uitbeslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

3. Als door of in verband met het verrichten van diensten door de opdrachtnemer schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zich beperken tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

4. De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is haarverplichtingen na te komen.

2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 6 weken, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het al uitgevoerde c.q uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als een afzonderlijk contract.

5. Een optie wordt geboden om het traject uit te stellen en later te hervatten. Dit moet voor beide partijen akkoord zijn. Betalingsverplichtingen blijven dan van kracht.

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Wijziging van de voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst.